



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n. 01/2020 – SEMED

O Prefeito Municipal de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais torna público a abertura de inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério, para desempenho das atividades do magistério em caráter temporário, sob a forma de contratação do Município de Costa Rica-MS, para atuar na Educação Básica e suas Modalidades para o ano letivo de 2021, de acordo com as normas e condições seguintes:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, nos termos da Lei nº 89/2019 e da DELIBERAÇÃO do TCE/MS PAC00-10/2018, sob a responsabilidade da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda. com a supervisão da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado designada pela Portaria n. 14.809 de 4 de dezembro de 2020.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado é destinado a selecionar Profissionais do Magistério da Educação Básica para atuar em instituições de ensino da Rede Municipal de Educação, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em decorrência:

- a) de vacância;
- b) de afastamento ou licença, na forma da lei;
- c) de designação de professor para ocupar função de apoio pedagógico prevista no art. 20 da Lei Complementar nº 85, de 22 de outubro de 2019;
- d) da insuficiência de professor de carreira;
- e) da expansão das instituições educacionais do Município;
- f) de programas e projetos temporários, próprios ou em parcerias com outros órgãos ou entidades; ou
- g) impossibilidade de realização do concurso público conforme Lei Complementar nº 173/2020.

1.3. Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova objetiva e prova de títulos referentes à escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional continuado.

1.4. Este Processo Seletivo não tem validade para investidura em cargo efetivo para os Profissionais do Magistério da Educação Básica.

1.5. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério da Educação Básica em caráter Temporário será por prazo determinado, pelo tempo suficiente para suprir a necessidade da Rede Municipal de Ensino, limitada a jornada de trabalho do professor a 40 (quarenta) horas semanais.

a) No cômputo do limite da jornada de trabalho, será considerada inclusive a jornada atual do professor de carreira.

b) Justificadamente, são permitidas prorrogações da admissão, limitadas ao período letivo correspondente.

1.6. Antes de se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da contratação temporária, todos os requisitos exigidos.

1.7. A realização da inscrição pelo candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais avisos, retificações e instruções específicas para a realização do certame, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

1.8. A classificação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade de contratação.

1.9. Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação de Costa Rica – MS o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades da Rede Municipal de Educação, obedecendo à ordem de classificação final.

1.10. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado publicado no Diário Oficial do Município, disponível nos endereços eletrônicos <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klcconcursos.com.br>.



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

1.11. O programa das provas objetivas encontra-se no Anexo I deste Edital.

1.12. As datas constantes deste Edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Comunicado a ser publicado.

1.13. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de **Mato Grosso do Sul**.

NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS.				
DENOMINAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	VENC. (R\$) Classe A	Requisito Mínimo
Ensino Fundamental Anos Finais – Arte	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Arte
Ensino Fundamental Anos Finais - Ciências	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Ciências
Ensino Fundamental Anos Finais – Educação Física	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Educação Física
Ensino Fundamental Anos Finais - Geografia	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Geografia
Ensino Fundamental Anos Finais - História	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em História
Ensino Fundamental Anos Finais - Língua Portuguesa /Língua Inglesa	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Letras – habilitação Língua Inglesa e/ou Língua Portuguesa.
Ensino Fundamental Anos Finais - Matemática	20 h	CR*	1.876,13	Licenciatura plena em Matemática
Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano)	20 h	CR*	Nível I – 1.443,18 Nível II – 1.876,13	Licenciatura em Pedagogia – habilitação anos iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura em Normal Superior Anos Iniciais ou Normal Médio/Magistério
Professor de Educação Infantil	20 h	CR*	Nível I – 1.443,18 Nível II – 1.876,13	Licenciatura em Pedagogia – habilitação Educação Infantil ou Licenciatura em Normal Superior Educação Infantil ou Normal Médio/Magistério

*CR – Cadastro de Reserva.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições ficarão abertas:

Entre às **09 horas do dia 12 de dezembro até às 23 horas e 59 minutos do dia 16 de dezembro de 2020, somente através do endereço eletrônico www.klconcursos.com.br. (horário oficial do Mato Grosso do Sul).**

2.2. Para realizar a inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.klconcursos.com.br, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Processo Seletivo Simplificado e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.2.1. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o comprovante de inscrição.

2.2.2. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

2.2.3. A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.2.4. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

2.2.5. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.2.6. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.2.7. Ao inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.

2.2.8. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato. Depois do encerramento das inscrições, somente poderão ser alterados os dados pessoais do candidato em caso de incorreção, mediante requerimento endereçado à Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, ou no dia de realização da prova escrita, mediante a apresentação do documento original, com registro na Ata de Ocorrência de Sala.

2.2.9. Em hipótese alguma haverá alteração do cargo após a homologação da inscrição.

2.2.10. Será permitido ao candidato realizar mais de uma inscrição no Processo Seletivo, desde que não haja coincidência nos turnos de aplicação das provas, devendo o candidato, para tanto, realizar as inscrições para cada cargo.

2.3. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- c) estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
- d) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- e) comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo, com apresentação de DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR;
- f) apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública em órgão ou entidade da administração direta ou indireta da União Federal, de Estados, do Distrito Federal e de Municípios que causem incompatibilidade com o cargo a que foi nomeado (art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal de 1988).

2.4. Ao ingressar como profissional do magistério na Rede Municipal de Educação, o candidato assinará o Termo de Compromisso e Responsabilidade com a Prefeitura e deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) documento oficial de identidade - RG;
- b) comprovante de cadastro de pessoa física – CPF;
- c) carteira Profissional;
- d) comprovante de cadastro no PIS/PASEP;
- e) título de eleitor;
- f) comprovante de residência;
- g) certidão de nascimento e/ou casamento;
- h) comprovante de escolaridade (Diploma, Certificados e Históricos – ensino fundamental, médio e superior);
- i) comprovante de quitação com as obrigações militares, quando couber;
- j) boletim de investidura inicial – BINI;
- k) certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos.

2.5. Será permitida a entrega de documentos e títulos presencial e por procuração, observados os procedimentos estabelecidos e indicados a seguir:

- a) o Procurador deverá entregar junto com os documentos e títulos, além dos documentos exigidos para o cargo pleiteado, cópia legível de sua Carteira de Identidade e a Procuração com firma reconhecida em cartório que lhe outorga poderes específicos para tal ato;
- b) os documentos entregues e informações prestadas pelo Procurador são de total responsabilidade do candidato, arcando este com as consequências de eventuais equívocos ocasionados neste ato.



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

2.6. O candidato, ao se inscrever para o cargo de Profissional do Magistério da Educação Básica Temporário, deverá estar ciente de que, se aprovado e nomeado, deverá deslocar-se para o seu local de trabalho com recursos próprios, não cabendo aos cofres do Município o ônus das despesas com seu deslocamento ou estada.

3. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

3.1. As Pessoas com Deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo em Processo Seletivo Simplificado, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que são portadoras.

3.1.1. Consideram-se PCD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.1.2. Fica reservado às Pessoas com Deficiência 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo.

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

3.1.3. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PNE, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

3.1.4. As pessoas PCD, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 4º, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.1.5. As pessoas portadoras de necessidades especiais, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via email – klconsultoria@gmail.com -, até o dia **16 de dezembro de 2020**, o seguinte documento:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

3.1.6. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão encaminhar a solicitação de “condição especial”, via email – klconsultoria@gmail.com -, até o dia **16 de dezembro de 2020**, devendo anexar ao pedido um atestado médico recente informando a espécie e o grau ou nível de deficiência da qual é portador.

3.1.7. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PCD dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

3.1.8. Aos deficientes visuais (**amblíopes**) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

3.1.9. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PCD e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

3.1.10. O candidato PCD que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

3.1.11. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PCD, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

4. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

4.1. O Processo Seletivo Simplificado será de provas escritas objetivas e prova de títulos.



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

4.1.1. A duração da prova será de até 2h30min (duas horas e trinta minutos), já incluída o tempo para preenchimento da folha de respostas.

4.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL COM FOTO:

- Cédula de Identidade - RG;
- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Certificado Militar;
- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);
- Passaporte.

4.1.2.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação com foto original por motivo de extravio, furto ou roubo, apropriação indébita ou outra infração penal, deverá ser apresentado documento, expedido nos últimos 30 dias, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, sendo que, neste caso, o candidato participará das provas de forma condicional, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, datiloscópica e de assinatura de termo de compromisso para apresentação de documento hábil, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos

4.1.3. As provas objetivas (escritas) desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na folha de resposta será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

4.1.4. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

4.1.5. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova, **exceto policiais em serviço**.

4.1.6. As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com caneta de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

4.1.7. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.

4.1.8. Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala.

4.1.9. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas e levar o caderno de questões, após transcorrido, no mínimo, 1 (uma) hora do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

4.1.10. Em razão da pandemia do COVID-19 deverão ser adotadas as seguintes medidas no dia de aplicação da Prova Escrita:

- 02 Profissionais da Saúde – entrada das Unidades Escolares aferindo temperatura.
- Álcool Gel – entrada e em todas as salas para os candidatos e aplicadores.
- A lotação das salas será amplamente reduzida em até 50% da capacidade máxima.
- Uso obrigatório da máscara nas intermediações e no interior do local de realização das provas.
- Banheiros equipados com sabonete líquido, papel toalha e álcool gel.
- Distanciamento demarcado.
- Cada candidato deverá levar seu material (caneta, lápis, borracha), pois não será emprestado.
- Se o candidato apresentar temperatura acima de 37,5º não poderá realizar o Processo Seletivo, sendo automaticamente eliminado.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Será divulgado no dia **18 de dezembro de 2020** a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o local de realização das provas. A relação será afixada em Edital na Prefeitura



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

Municipal de Costa Rica – MS e disponibilizada nos endereços eletrônicos <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klccursos.com.br>. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

6. DA COMPOSIÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

6.1. A avaliação constará de prova escrita objetiva e prova de títulos. A prova escrita objetiva será composta por 40 (quarenta) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 60,0 (sessenta) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total das questões
Conhecimentos Específicos	40	1,5	60,0 pontos

A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova de títulos).

7. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

7.1. A Prova Escrita Objetiva para os cargos de que trata este Edital, está prevista para ser aplicada no dia **15 de janeiro de 2021**, no horário descrito abaixo, sendo que o local será divulgado quando da publicação do Edital de Homologação das Inscrições previsto para o dia **18 de dezembro de 2020**.

- **PERÍODO DA MANHÃ (INÍCIO 08h)**: Professor de Educação Infantil e Professor de Ensino Fundamental Anos Finais.

- **PERÍODO DA TARDE (INÍCIO 13h30min)**: Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano).

7.2. **EXCEPCIONALMENTE, dependendo do número de candidatos inscritos ou ainda da situação da pandemia (COVID-19) a data e o horário previstos no item 7.1 .poderão ser alterados.**

8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. Os documentos relativos aos Títulos, deverão ser entregues, **EXCLUSIVAMENTE**, no período de **05 a 06 de janeiro de 2021 na Escola Municipal Joaquim Faustino Rosa, nos seguintes horários das 7h30min às 11h e das 13h30min às 17h.**

8.2. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar o Título não será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.3. Só serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituição reconhecida pelo MEC.

8.4. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade pública competente.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

8.6. Não será aceito entrega ou substituições posteriores ao período determinado, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

8.7. A pontuação da documentação de Títulos se limitará ao valor máximo de 40,0 (quarenta) pontos.

8.8. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

8.9. A prova de títulos terá caráter classificatório.

8.10. Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela a seguir:



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

Título	Valor do ponto	Máximo de pontos permitidos	COMPROVANTE
Magistério /e ou Normal Médio.	1,0	1,0	O diploma, original, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.
Curso superior na área de atuação de acordo com as exigências na legislação vigente.	2,0	2,0	
Pós-graduação em Nível de Especialização na área educacional com 360 horas no mínimo.	2,0	4,0	
Pós-graduação em Especialização de Mestrado na área educacional.	3,0	3,0	
Pós-graduação em nível de Doutorado na área educacional.	4,0	4,0	
Artigo científico publicado	1,0	2,0	A publicação do referido Artigo.
Livro publicado	2,0	2,0	A publicação do referido livro.
Curso de atualização na área educacional.	2,0 pontos para cada 30 h comprovada	12,0	Certificados em curso de aperfeiçoamento inerente à área de atuação, devidamente registrados, tendo o mesmo sido realizado nos últimos 03 (três) anos, contados a partir da data de emissão deste Edital. Não serão pontuados os certificados que não apresentarem o conteúdo programático trabalhado, bem como, a data de conclusão.
Tempo de experiência comprovada na área de interesse de atuação.	1,0 ponto a cada ano comprovado	10,0	Declaração/certidão de tempo de serviço (em meses), expedido por órgão competente, prestado em cargo de Profissional do Magistério da Educação Básica.

9. DAS NORMAS

9.1. As provas escritas objetivas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

9.2. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

9.3. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação.

9.3.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

9.4. Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

9.5. Não será permitido o ingresso nos locais de realização das fases do Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério da Educação Básica Temporários de candidatos:

- a) portando armas ou munição;
- b) com livros, manuais, impressos, máquinas de calcular, agendas eletrônicas ou similares;
- c) utilizando boné, boina, chapéu, gorro, lenço, óculos escuros, protetor auricular ou outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato, quando não autorizado pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado;
- d) com aparelhos eletrônicos (telefone celular, bip, relógio de qualquer espécie, walkman, pager, notebook, palmtop, máquina fotográfica, gravador, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de vídeos, receptor de mensagens, agenda eletrônica ou similares, entre outros), quando não autorizado pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado.

9.6. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) for surpreendido, durante a realização da Prova Objetiva em comunicação com outro candidato, bem como portando livros, notas, aparelhos eletrônicos, telefone celular, assim como outros equipamentos ou impressos não permitidos;
- b) ausentar-se do local da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- c) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, para com as autoridades presentes ou para com os demais candidatos;
- d) recusar-se ou retardar a entrega do material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- e) ausentar-se da sala, quando não autorizado expressamente, portando o Caderno de Questões, a Folha de Respostas ou qualquer outro documento não permitido;
- f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- g) descumprir as instruções emitidas pela Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado.

9.7. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das fases do Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério da Educação Básica Temporários, inclusive em virtude de afastamento de candidato do local de realização das provas.

9.8. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

9.9. Os três últimos participantes, presentes na sala de prova, deverão sair juntos, após assinarem o envelope lacrado, contendo todos os cartões respostas do Processo Seletivo Simplificado.

9.10. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- a) maior idade, no caso da existência de candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição, conforme parágrafo único, art. 27 da Lei 10.741/2003;
- b) maior pontuação na prova escrita objetiva;
- c) maior pontuação na Prova de Títulos;
- d) persistindo o empate, o mais velho, exceto os enquadrados na letra "a" deste artigo.

11. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

11.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva será divulgado no **primeiro dia útil após a realização da referida prova**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Prefeitura Municipal de Costa Rica – MS, publicado por meio de jornal com circulação no município e nos endereços eletrônicos <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klconcursos.com.br>.



12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 02 (dois) dias, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

- a) Inscrições não homologadas;
- b) Questões das Provas e Gabarito Preliminar;
- c) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

12.2. O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br, no campo específico “RECURSO” com as seguintes especificações:

- nome do candidato;
- número de inscrição;
- número do documento de identidade;
- cargo para o qual se inscreveu;
- a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;
- a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

12.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

12.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

12.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

12.6. O resultado dos recursos interpostos será afixado no órgão de imprensa oficial de publicação, além de seus átrios, no site da prefeitura e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado www.klcconcursos.com.br.

13. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

13.1. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 60,0 (sessenta) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório.

13.1.1. Será considerado reprovado na prova objetiva e conseqüentemente eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota igual ou inferior a 9,00 (nove) pontos na referida prova escrita.

13.1.2. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

13.1.3. As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos fazem parte do Anexo I, parte integrante deste Edital.

14. DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA ESCRITA OBJETIVA E DA PROVA DE TÍTULOS

14.1. O resultado preliminar da Prova Escrita Objetiva, bem como da Prova de Títulos está previsto para ser divulgado no dia **22 de janeiro de 2021**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Prefeitura Municipal de Costa Rica – MS, publicado nos endereços eletrônicos <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klcconcursos.com.br>.



15. DO RESULTADO FINAL

15.1. O resultado final está previsto para ser divulgado no dia **27 de janeiro de 2021**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Prefeitura Municipal de Costa Rica – MS, publicado nos endereços eletrônicos <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klconcursos.com.br>.

16. DA CONVOCAÇÃO

16.1. Os professores serão convocados obedecendo ao cálculo da carga horária de acordo com a Lei nº 11.738/2008 de 2/3 (dois terços) para o desempenho das atividades de interação com alunos (sala de aula) e 1/3 da jornada de trabalho destinado às chamadas atividades extraclasse limitando até 40 (quarenta) horas semanais, desde que aprovado em cada uma das etapas, podendo a convocação ser realizada em carga horária inferior a este limite e estar distribuída entre os turnos matutino, vespertino e noturno, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

16.2. Não há número preestabelecido de vagas, sendo que os classificados serão chamados à medida em que a Secretaria Municipal de Educação for necessitando de Profissionais do Magistério da Educação Básica Temporários, de acordo com a lista de classificação.

16.3. Quando o candidato não aceitar a vaga oferecida, deverá assinar o Termo de Desistência, retornando ao final da lista.

16.4. A vaga resultante da desistência será oferecida ao candidato seguinte.

16.5. Quando forem atribuídas aulas excedentes e convocações para substituição de professor em licença saúde, e ocorra prorrogação da referida licença, dar-se-á prioridade ao mesmo candidato.

16.6. Quando o professor em licença retornar, o professor substituto temporário terá sua convocação encerrada e seu nome retornará ao final da lista.

16.7. O exercício temporário da função de docente não assegura ao candidato a nomeação para a vaga que deu origem à sua contratação.

16.8. O candidato poderá fazer o cadastro para a etapa da Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e para os componentes curriculares dos Anos Finais do Ensino Fundamental sendo:

- a) Arte;
- b) Educação Física;
- c) Língua Portuguesa/Língua Inglesa;
- d) Matemática;
- e) Ciências;
- f) História;
- g) Geografia.

16.9. Quando não houver candidatos cadastrados em determinado Componente Curricular, justificar-se-á a atribuição de aulas excedentes e contratação de professor temporário sem o cadastro, preferencialmente para o habilitado, mediante justificativa e parecer da Equipe da Secretaria Municipal de Educação.

16.10. Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o candidato que:

- a) não se apresentar na data estipulada para lotação, conforme lista de convocação divulgada em diário oficial, obedecendo a quantidade de vagas ofertadas;
- b) não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo;
- c) não apresentar a documentação comprobatória necessária para ser contratado para o cargo.
- d) quando a secretaria não conseguir contatar o candidato por meio dos contatos informados pelo candidato no ato da inscrição, preferencialmente e-mail e aplicativo de celular de mensagem instantânea.
- e) quando o mesmo apresentar impedimento legal judicial no ato da contratação ou que esteja condenado transitado em julgado por ato de improbidade administrativa na esfera municipal, estadual ou federal.



17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.
- 17.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.
- 17.3. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado.
- 17.4. Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, as folhas de respostas serão incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.
- 17.5. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.
- 17.6. A validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de "1" (um) ano, contado da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica - MS.
- 17.7. As vagas que porventura forem criadas ou abertas durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério da Educação Básica Temporários poderão ser preenchidas por candidatos habilitados, obedecida à classificação final, respeitando o quantitativo estabelecido na Lei Complementar n. 85 do Plano de Cargos e Carreira do Magistério da Prefeitura Municipal de Costa Rica-MS.
- 17.8. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à contratação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades e interesse público local, a critério e análise da administração da Prefeitura Municipal.
- 17.9. Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda, ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.
- 17.10. Para efeito de admissão, o candidato convocado deverá ser considerado apto na avaliação de Saúde Ocupacional, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de Costa Rica - MS e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos pelo Edital de Convocação.
- 17.11. A lotação para aulas será realizada no início do ano letivo de 2021.
- 17.12. Não será fornecido documento comprobatório de participação no Processo Seletivo Simplificado de Profissionais do Magistério da Educação Básica Temporários, valendo para esse fim a publicação no diário oficial do Município
- 17.13. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Costa Rica-MS, através da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado.
- 17.14. As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.
- 17.15. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Costa Rica, 10 de dezembro de 2020.

Waldeli dos Santos Rosa
Prefeito Municipal



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I – PROGRAMA DE PROVAS

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: BNCC (Base Nacional Comum Curricular). Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCNs, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino fundamental de 9 anos, Educação especial e atendimento educacional especializado (Decreto Federal nº. 7611/2011). FUNDAMENTOS BASILARES DA EDUCAÇÃO: História e Filosofia da Educação; Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; Interdisciplinaridade no Ensino: teorias e práticas; Tendências do pensamento pedagógico; Noções de educação, escola, docente e discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Tendências pedagógicas, estrutura, objetivos, método, recursos pedagógicos, avaliação e pressupostos teóricos da educação básica. Bases psicológicas da aprendizagem. O ESPAÇO EDUCACIONAL: A escola e suas interfaces; Gestão democrática do ensino; O projeto político pedagógico; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Rotina e gestão da sala de aula, na perspectiva dos atores envolvidos (alunos, família e escola); Avaliação da aprendizagem escolar; Supervisão, inspeção e orientação escolar; Educação inclusiva: Fundamentos, políticas e práticas escolares; Relação família e escola. Currículo e construção do conhecimento. PME – Plano Municipal de Educação (Lei nº 1.247 de 22 de junho de 2015. Estatuto do magistério Público Municipal de Costa Rica – MS (Lei Complementar n. 85, de 22 de outubro de 2019).

ANEXO II - CRONOGRAMA

	EVENTO	DATA
Fase 01	Publicação do edital e abertura do processo seletivo.	11/12/2020
Fase 02	Período de inscrições.	12/12 à 16/12/2020
Fase 03	Divulgação do Edital de Homologação das inscrições, bem como, dos locais de realização das provas escritas.	18/12/2020
Fase 04	Período em que o candidato poderá interpor recurso contra o Edital de Homologação das inscrições.	19/12 e 20/12/2020
Fase 05	Divulgação do Edital Complementar das inscrições (se houver).	23/12/2020
Fase 06	Período de realização da entrega de Títulos.	05/01 e 06/01/2021
Fase 07	Publicação do resultado da prova de Títulos.	11/01/2021
Fase 08	Realização da prova objetiva.	15/01/2021
Fase 09	Divulgação do Gabarito Preliminar das Provas escritas	16/01/2021
Fase 10	Período em que o candidato poderá interpor recurso contra o Gabarito Preliminar	18 e 19/01/2021
Fase 11	Divulgação do Gabarito Oficial e do Resultado Preliminar (Prova escrita e Prova de Títulos)	22/01/2021
Fase 12	Período em que o candidato poderá interpor recurso contra Resultado Preliminar (nota da Prova Escrita)	23 e 24/01/2021
Fase 13	Publicação do resultado final definitivo em diário oficial.	27/01/2021

- Este cronograma tem caráter orientador, podendo suas datas ser alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS em acordo com a KLC – Consultoria em Gestão Pública Ltda.

- Todos os atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por editais afixados nos endereços eletrônicos: <https://www.costarica.ms.gov.br> e <https://www.klconcursos.com.br>.



Estado do Mato Grosso do Sul
Município de Costa Rica
Secretaria Municipal de Educação

- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referente ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.