



Prefeitura Municipal de Anahy

ESTADO DO PARANÁ

Rua Rio da Areia, 591 – Centro - Fone/Fax: (45) 3249-1149
CEP 85425-000 - ANAHY - PARANÁ

E-mail: prefeitura_anahy@hotmail.com - CNPJ 95.594.800/0001-94

EDITAL DE RETIFICAÇÃO

Referente ao EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

O Prefeito Municipal de Anahy, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o constante nas Leis Municipais n.º 338/2005 (Reestrutura o estatuto dos servidores públicos civis do município de Anahy) e 339/2005 (Reestrutura o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores do Município de Anahy) e respectivas alterações, **TORNA PÚBLICO** que considerando o equívoco constatado no Edital do Concurso Público Nº 001/2014 Item 1. NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, TAXAS DE INSCRIÇÃO, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS do cargo de Agente de Apoio para a Educação Infantil e na descrição dos cargos constante no Anexo II de Agente de Apoio para a Educação Infantil e Agente Comunitário de Saúde, fica alterado o Edital publicado no Diário Oficial do Município (Jornal O Paraná) no dia 14/10/2014, passando a vigorar com a redação abaixo:

1. NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, TAXAS DE INSCRIÇÃO, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS.

Agente de Apoio para Educação Infantil	40	01	724,00	50,00	Ensino Médio Concluído
--	----	----	--------	-------	------------------------

ANEXO II – DESCRIÇÃO DOS CARGOS

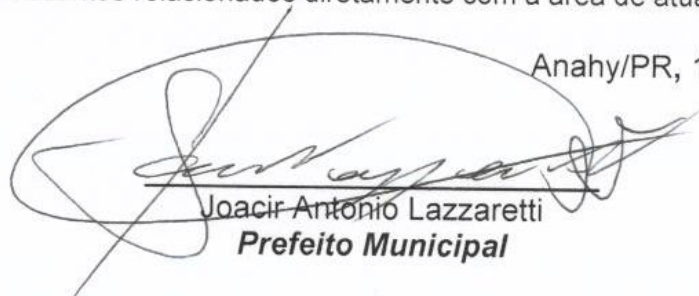
AGENTE DE APOIO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL:

Síntese das atividades: Auxiliar os agentes educacionais nas atividades voltadas para o desenvolvimento integral das crianças responsabilizando-se pelo: cuidado com a alimentação, descanso e higienização dos alunos e dos utensílios de uso comum; recebimento e entrega das crianças aos pais ou responsáveis; organização dos materiais pedagógicos e equipamentos utilizados nas aulas e oficinas; acompanhamento das crianças em traslados quando for o caso; e, de forma mais individualizada, cuidado aos alunos com necessidades de apoio nas atividades de higiene, alimentação e locomoção que exijam auxílio constante no cotidiano escolar.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

Síntese das atividades: Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde. Cadastramento de famílias. Pré-Natal. Parto e Nascimento Humanizado, Puerpério. aleitamento materno. Vigilância epidemiológica. Conhecimentos básicos: Conceitos básicos: endemias, epidemia, pandemia, hospedeiros, reservatório, vetores de doenças, via de transmissão de doenças. Indicadores de saúde. Interpretação demográfica. Saneamento Básico Meio Ambiente (água, Solo e Saúde). Higiene pessoal (bucal). Saúde da criança, do adolescente, da mulher (exames de prevenção ao câncer de mama e cérvicouterino), do homem (exames de prevenção ao câncer de próstata), do idoso. Prevenção a acidentes da criança e do idoso. Direitos da criança. Direito dos idosos. Alimentação e nutrição. Planejamento familiar. Prevenção e combate ao uso de drogas. Conhecimento sobre as principais doenças Infeciosas e Parasitárias: DST/AIDS, coqueluche, dengue, difteria, doença de chagas, escarlatina, esquistossomose, febre amarela, febre tifoide, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Biologia e controle de roedores, escorpiões e outros peçonhentos. Calendário de vacinas. PSF (programa de saúde da família). Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

Anahy/PR, 15 de outubro de 2014.



Joacir Antonio Lazzaretti
Prefeito Municipal